



求职者隐私声明 (含早期职业机会)

HFW (本事务所) 会收集并处理与求职申请人相关的个人数据, 以管理其招聘流程。本声明适用于申请收费岗位、业务支持岗位 (即非收费岗位)、培训合同 (包括暑期实习项目)、工作经验、学徒计划以及本所本科生或毕业生招聘流程中的任何其他职位的申请人。本所致力于以透明的方式说明其如何收集和使用这些数据, 并履行其数据保护义务。

我们是谁?

在本次招聘过程中, 您的个人数据控制者为 Holman Fenwick Willan LLP, 以及负责您所申请职位招聘流程的相关办公室或实体。

您的个人数据可能会在 HFW 的各个办公室及相关实体之间共享 (在必要或适当的情况下)。请放心, 我们已采取措施确保无论由哪个 HFW 实体处理, 您的个人数据均受到保护。

有关可能接收您个人数据的各办事处及独立法律实体名单, 请参阅"关于我们"。

本所收集哪些信息?

本所以多种方式收集有关您的信息, 大部分信息直接来自您, 例如通过申请表、履历 (CV) 或简历提供的信息。

在某些情况下, 本所会从第三方收集您的个人数据。通常会获取个人推荐信 (例如来自您前雇主)、雇佣背景调查机构及信用参考机构提供的信息, 并在法律允许范围内进行犯罪记录核查。

此外, 在当地法律允许的情况下, 本所可能通过社交媒体核查获取您公开创建的社交媒体资料 (领英、脸书、Instagram) 信息。此类核查仅在法律允许且符合 **相关专业法规** 的前提下进行, 旨在管理本所声誉风险。具体而言, 社交媒体核查通常作为本所背景审查的一部分, 由外部第三方供应商对所有新员工及合伙人实施。

本所为何处理您的个人数据?

本所在招聘过程中处理您的数据旨在:

- 执行招聘流程;
- 维护准确最新的联系方式;
- 获取职业健康建议, 确保履行对残障人士的责任, 满足健康与安全法规要求;
- 确保有效的人力资源与业务管理;
- 应对并抗辩法律索赔;
- 遵守法律及监管义务;
- 维护并保障公司声誉; 以及

□ 维护并促进职场平等。

本所依据以下合法依据处理您的个人数据：

□ 为招聘高质量人才以确保向客户提供优质服务，本所需处理您的个人数据。本所已评估该利益不会凌驾于员工或申请人的权利与自由之上。

□ 在某些情况下，本所需处理个人数据以确保履行其法律义务。例如，必须核查应聘者在英国的工作资格，并遵守健康与安全法规。

□ 特定职位还需进行基础犯罪记录核查，以确保应聘者具备胜任该职位的资格。当收到犯罪记录信息时，作为律师事务所，我们基于为业务招聘合适员工的合法权益，或因履行法律及监管义务的必要性而处理该信息（详见）。

□ 某些“特殊类别的”个人数据（如健康或医疗状况信息）的处理，旨在履行雇佣法义务（例如涉及残疾人士的义务及健康安全目的），或因其为遵守法律或监管义务所必需。

□ 在当地法律允许且公司处理其他特殊类别个人数据（如种族背景、性取向、健康状况或宗教信仰信息）的情况下，此类处理基于我们的合法利益以及我们为监督平等机会而承担的法律和监管义务。您可以自由选择是否提供这些信息，不提供不会产生不利后果。

谁能访问您的个人数据？

您的信息可能在内部共享给人力资源团队成员、合作伙伴、高级管理人员及相关业务部门员工（视情况而定），以及因履行职责需要访问数据的IT人员。

本所还将与其他第三方共享您的数据，用于获取前雇主或同事的入职前推荐信、通过第三方供应商进行就业背景核查，以及向披露与禁止服务处申请必要的犯罪记录核查。此外，本所会将您的数据共享给代为处理数据的第三方机构，包括托管早期职业招聘门户的AllHires平台及托管虚拟评估中心的TopScore平台。

鉴于HFW是一家全球性律师事务所（全球办事处分布详见：为实现本声明所述目的，您的数据可能被转移至数据来源地管辖范围之外的国家/地区（例如英国及欧洲经济区（EEA）以外地区）。在此类情况下，我们将确保所采用的数据转移机制符合适用数据保护法规要求，为您的个人数据提供充分保障。

本所如何保护您的个人数据？

本所高度重视数据安全。我们已建立内部政策与管控措施，力求确保您的个人数据不被丢失、意外销毁、滥用或泄露，且除合伙人或员工履行职责所需外不得被访问。特殊类别数据通常仅限人力资源团队相关成员查阅，但必要时可基于“知情需要”原则与团队外员工共享。

当本所委托第三方处理个人数据时，该第三方须依据书面指示行事，承担保密义务，并有责任实施适当的技术和组织措施以确保数据安全。

公司保留个人数据的期限？

招聘流程期间，公司将保留您的个人数据。若申请未获录用，自通知决定之日起保留一年；若申请成功，您的个人数据将作为人事档案的一部分，依据《合伙人及员工隐私声明》（入职时提供）进行管理。

您的权利

申请本所职位的个人享有若干权利。您可：

- 要求查阅并获取个人数据副本；
- 要求本所更正错误或不完整数据；
- 在特定情况下要求本所删除或停止处理您的数据，例如当数据不再符合处理目的时；
- 当本所基于合法利益作为处理依据时，您有权反对数据处理；
- 若数据不准确或存在争议（即您的利益是否优先于公司的合法处理依据），可要求公司暂停处理数据一段时间。

如需行使上述任何权利，请联系 privacy@hfw.com。

若您认为本公司未遵守您的数据保护权利，可向当地国家数据保护机构投诉。在英国，该机构为英国信息专员办公室，联系方式见此处或致电+44 (0)303 123 1113。但请务必先联系我们，以便我们尽力解决问题。

若您不提供个人数据会怎样？

某些信息（如联系方式、您在英国的工作权及付款信息）必须提供，以便本事务所与您签订雇佣合同。若您未提供其他信息，可能影响本事务所妥善处理您申请的招聘流程。如对本事务所处理个人数据有任何疑问，请联系事务所全球隐私官，邮箱：privacy@hfw.com。

最后更新日期：2025年9月

附件1

全员录用档案保留计划

当您在AllHires创建账户时，可提交多份申请。本事务所的保留政策以AllHires账户为单位实施，这意味着您的完整账户将依据您提交的任何申请所适用的最长保留期限进行保存。为避免疑义，这意味着申请不会在保留期届满时被删除，而是当最新数据保留期届满时，您的完整账户将被删除。若您符合以下任一情况，将适用最长保留期限：

在 AllHires 注册但未提交申请的账户

状态	保留原因	保留期限
已确认隐私政策 - 无申请	您已确认隐私政策但未提交任何申请。	自您确认隐私政策之日起一年
正在处理的申请	您已启动或更新了正在处理的申请。	自上次更新起一年

在AllHires注册且提交过申请的账户

状态	保留原因	保留期限
申请成功	您的申请已获批准。	自成功提交申请之日起五年
申请未获批准	您的申请未获批准或已撤回申请。	自未获批准或撤回申请之日起三年

最后更新日期：2025年6月