



## **AVISO DE PRIVACIDADE PARA CANDIDATOS, INCLUINDO OPORTUNIDADES PARA JOVENS EM INÍCIO DE CARREIRA**

A HFW (a empresa) coleta e processa dados pessoais relativos a candidatos a vagas de emprego para gerenciar seus processos de recrutamento. Isso inclui candidatos a cargos de geração de receita ('fee-earning'), cargos de serviços corporativos (ou seja, não vinculados à geração de receita), contratos de estágio ('Training Contracts') (incluindo programas de férias), programas de work experience, programas de aprendiz ('apprenticeships') e quaisquer outros cargos que façam parte do processo de recrutamento de estudantes de graduação ou pós-graduação da empresa. A empresa está comprometida em ser transparente sobre como coleta e utiliza esses dados e em cumprir suas obrigações de proteção de dados.

### **Quem somos nós?**

O responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais para este processo de recrutamento é a Holman Fenwick Willan LLP, em conjunto com qualquer um dos nossos escritórios ou entidades que esteja conduzindo o processo de recrutamento para a função à qual você se candidata.

Seus dados pessoais podem ser compartilhados entre os escritórios da HFW e entidades associadas, conforme necessário ou apropriado. Não se preocupe, implementamos medidas para manter seus dados pessoais seguros, independentemente da entidade da HFW que os processe.

Para obter uma lista de nossos escritórios e entidades jurídicas independentes que podem, ocasionalmente, receber seus dados pessoais, consulte Quem somos.

### **Que informações a empresa coleta?**

A empresa coleta uma série de informações sobre você de diversas maneiras. A maior parte delas é obtida diretamente de você, por exemplo, por meio de formulários de candidatura, currículos ou resumos profissionais. Os dados podem ser obtidos a partir de documentos de identidade que você fornecer (por exemplo, passaporte ou carteira de motorista), sua correspondência com a empresa ou por meio de entrevistas, reuniões e outras avaliações.

Em alguns casos, a empresa coleta dados pessoais sobre você de terceiros. A empresa geralmente obtém referências pessoais (por exemplo, de seus antigos empregadores) e informações de provedores de verificação de antecedentes profissionais e agências de referência de crédito. Ela também pode obter verificações de antecedentes criminais, conforme permitido por lei.

Além disso, quando permitido pelas leis locais, a empresa pode obter informações sobre você ao realizar verificações nas redes sociais em relação a quaisquer perfis de redes sociais publicamente disponíveis que você tenha criado, por exemplo, LinkedIn, Facebook, Instagram. Isso só será realizado quando permitido por lei e pelos regulamentos profissionais aplicáveis, a fim de gerenciar o risco à reputação da empresa. Especificamente, as verificações nas redes sociais são geralmente realizadas como parte das verificações de antecedentes da empresa, conduzidas por um fornecedor externo em relação a todos os novos funcionários e sócios.

### **Por que a empresa processa seus dados pessoais?**

A empresa processa seus dados durante o processo de recrutamento para:

- conduzir processos de recrutamento;
- manter dados de contato precisos e atualizados;
- obter orientação em saúde ocupacional, para garantir o cumprimento das obrigações para com pessoas com deficiência e das obrigações previstas na legislação de saúde e segurança;
- garantir uma gestão eficaz de RH e da administração interna da empresa;
- responder e defender-se contra ações judiciais;

- cumprir suas obrigações legais e regulatórias;
- salvaguardar e proteger a reputação da empresa; e
- manter e promover a igualdade no local de trabalho.

A empresa baseia-se nos seguintes fundamentos legais para o tratamento dos seus dados pessoais:

- A empresa precisa processar seus dados pessoais durante o processo de recrutamento para alcançar seu interesse legítimo de recrutar talentos de alta qualidade para a HFW, a fim de garantir a continuidade de um serviço de excelência aos clientes. Ao basear-se nesse interesse legítimo, a empresa avaliou se tais interesses são ou não superados pelos direitos e liberdades dos sócios ou funcionários e concluiu que não são.
- Em alguns casos, a empresa precisa processar dados pessoais para garantir o cumprimento de suas obrigações legais. Por exemplo, é necessário verificar o direito legal do candidato de trabalhar no Reino Unido e cumprir as leis de saúde e segurança.
- Para certos cargos, também é necessário realizar verificações básicas de antecedentes criminais para garantir que os indivíduos estejam autorizados a exercer a função em questão. Quando recebemos informações sobre antecedentes criminais, como escritório de advocacia, nos baseamos em nosso interesse legítimo de recrutar funcionários adequados para nossos negócios ou porque é necessário cumprir uma obrigação legal ou regulatória .
- Algumas “categorias especiais” de dados pessoais, como informações sobre saúde ou condições médicas, são tratadas para cumprir obrigações decorrentes da legislação trabalhista (tais como as relativas a pessoas com deficiência e para fins de saúde e segurança) ou porque é necessário para cumprir uma obrigação legal ou regulatória.
- Quando permitido pelas leis locais e quando a empresa processa outras categorias especiais de dados pessoais, como informações sobre origem étnica, orientação sexual, saúde, religião ou crença, isso é feito com base tanto em nosso interesse legítimo, quanto em nossas obrigações legais e regulatórias, para monitorar a igualdade de oportunidades. Você tem total liberdade para decidir se deseja fornecer tais dados e não há consequências caso opte por não fazê-lo.

### **Quem tem acesso aos seus dados pessoais?**

Suas informações podem ser compartilhadas internamente com membros da equipe de Recursos Humanos, sócios, gerentes seniores e funcionários (conforme apropriado) nas áreas de negócios em que você trabalharia, bem como com a equipe de TI, caso o acesso aos dados seja necessário para o desempenho de suas funções.

A empresa também compartilha seus dados com outros terceiros a fim de obter referências pré-contratação de outros empregadores ou colegas, realizar verificações de antecedentes profissionais por meio de prestadores de serviços terceirizados e obter as verificações necessárias de antecedentes criminais junto ao Disclosure and Barring Service (DBS), no Reino Unido. Além disso, a empresa compartilha seus dados com terceiros que processam dados em seu nome, incluindo a AllHires (que hospeda nosso portal de recrutamento Early Careers) e a TopScore (que hospeda nossos centros de avaliação virtuais).

Dado que a HFW é um escritório de advocacia internacional com escritórios em todo o mundo , seus dados podem ser transferidos para países fora da jurisdição de onde vieram, por exemplo, fora do Reino Unido e do Espaço Econômico Europeu (EEE), para atingir os objetivos estabelecidos neste aviso. Nessas circunstâncias, garantiremos que o mecanismo de transferência utilizado ofereça salvaguardas suficientes para seus dados pessoais, conforme exigido pelas leis de proteção de dados aplicáveis.

### **Como o escritório protege seus dados pessoais?**

A empresa leva a segurança dos seus dados a sério. A empresa possui políticas e controles internos para tentar garantir que seus dados pessoais não sejam perdidos, destruídos acidentalmente, utilizados indevidamente ou divulgados, e que não sejam acessados, exceto por seus sócios ou funcionários no desempenho de suas funções. Dados de categoria especial são geralmente restritos a membros relevantes da equipe de Recursos Humanos, embora possam ser compartilhados com funcionários fora da equipe de Recursos Humanos, se necessário, com base no princípio da “necessidade de saber”.

Quando a empresa contrata terceiros para processar dados pessoais em seu nome, estes o fazem com base em instruções por escrito, estão sujeitos a um dever de confidencialidade e são obrigados a implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos dados.

### **Por quanto tempo a empresa mantém seus dados pessoais?**

A empresa manterá seus dados pessoais durante todo o processo de recrutamento. Se sua candidatura não for selecionada, a empresa manterá seus dados por um ano a partir da data em que a decisão for comunicada a você. Se sua candidatura for selecionada, seus dados pessoais serão mantidos como parte de seu prontuário/arquivo de pessoal e de acordo com nossa política de privacidade para sócios e funcionários (que será fornecida a você quando ingressar na empresa).

### **Seus direitos**

Os indivíduos que se candidatam a uma vaga na empresa têm uma série de direitos. Você pode :

- acessar e obter uma cópia de seus dados mediante solicitação;
- solicitar que a empresa altere dados incorretos ou incompletos;
- exigir que a empresa exclua ou deixe de processar seus dados em determinadas circunstâncias, por exemplo, quando os dados não forem mais necessários para os fins do processamento;
- opor-se ao tratamento dos seus dados quando a empresa invocar os seus interesses legítimos como fundamento jurídico para o tratamento; e
- solicitar à empresa que interrompa o processamento de dados por um período, caso os dados sejam imprecisos ou haja uma controvérsia sobre se os seus interesses se sobrepõem ou não aos fundamentos legítimos da empresa para o processamento de dados.

Caso deseje exercer qualquer um desses direitos, entre em contato com [privacy@hfw.com](mailto:privacy@hfw.com).

Caso considere que a empresa não cumpriu seus direitos de proteção de dados, você pode apresentar uma reclamação à autoridade nacional de proteção de dados de sua região. No Reino Unido, trata-se do Information Commissioner's Office, que pode ser contatado aqui ou pelo telefone +44 (0)303 123 1113. No entanto, entre em contato conosco primeiro para que possamos tentar resolver a situação.

### **E se você não fornecer seus dados pessoais?**

Certas informações, tais como dados de contato, seu direito de trabalhar no Reino Unido e dados bancários/salariais, devem ser fornecidas para que a empresa possa celebrar um contrato de trabalho com você. Caso não forneça essas informações, isso poderá prejudicar a capacidade da empresa de administrar adequadamente o processo de recrutamento no que diz respeito à sua candidatura. Se tiver alguma dúvida sobre o tratamento de seus dados pessoais na empresa, entre em contato com o Diretor de Privacidade Global da empresa pelo e-mail [privacy@hfw.com](mailto:privacy@hfw.com) .

Última atualização: setembro de 2025

## ANEXO 1

### Cronograma de Retenção All Hires

Ao criar uma conta no AllHires, você pode enviar várias candidaturas. A empresa aplica sua política de retenção no nível da conta do AllHires, o que significa que sua conta completa é mantida de acordo com o período de retenção mais longo aplicado a qualquer uma das candidaturas que você tenha enviado. Para evitar dúvidas, isso significa que as candidaturas não são excluídas quando o período de retenção expira; em vez disso, sua conta completa é excluída quando o período de retenção de dados mais recente expira. Se você se enquadrar em qualquer uma das categorias a seguir, será aplicado o período de retenção mais longo.

#### Contas registradas no AllHires sem candidaturas enviadas

Status	Motivo da retenção	Período de retenção
Política de privacidade aceita – sem candidatura	Você aceitou a política de privacidade, mas não possui candidaturas.	Um ano a partir da data em que você aceitou a política de privacidade
Candidatura em andamento	Você iniciou ou atualizou uma solicitação em andamento.	Um ano desde a última atualização

#### Contas registradas no AllHires com candidaturas enviadas

Status	Motivo da retenção	Período de retenção
Candidatura aprovada	Sua candidatura foi bem-sucedida.	Cinco anos a partir da apresentação da candidatura aprovada
Candidatura rejeitada	Você tem uma candidatura que não foi bem-sucedida ou retirou sua candidatura para análise.	Três anos a partir da apresentação da candidatura rejeitada ou retirada

Última atualização: junho de 2025